



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 9.2 do SWZ – Opis sposobu weryfikacji potencjału technicznego

Gmina Opole Lubelskie
ul. Lubelska 4
24-300 Opole Lubelskie

OPIS SPOSOBU WERYFIKACJI POTENCJAŁU TECHNICZNEGO
DLA CZĘŚCI NR 2

Spis treści

1. Wstęp.	2
2. Potencjał techniczny w zakresie dysponowania odpowiednim oprogramowaniem.	3
3. Potencjał techniczny w zakresie stworzenia/przygotowania produktu.	3
4. Potencjał techniczny w zakresie jakości stworzenia/przygotowania produktu.	4
5. Scenariusze weryfikacji potencjału.	8

1. Wstęp.

1. Niniejszy dokument stanowi opis sposobu weryfikacji potencjału technicznego w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
2. Celem prowadzenia procesu weryfikacji potencjału technicznego jest zweryfikowanie przez Zamawiającego czy Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie umiejętności (know-how), które umożliwiają mu dostarczenie produktu na odpowiednim poziomie jakości oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób profesjonalny, rzeczywisty i zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Na podstawie wyniku przedmiotowej weryfikacji Zamawiający oceni (na zasadzie spełnia/nie spełnia) zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, wiedzy i umiejętności (know-how) oraz zdolności technicznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. W celu weryfikacji potencjału technicznego przez Zamawiającego Wykonawca:
 - 1) musi wykazać posiadanie wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 2) musi stworzyć/przygotować wraz z opisem i zaprezentować produkt przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych, oferowanego oprogramowania oraz przy udziale kadry (osoby lub osób) posiadającej odpowiednią wiedzę i umiejętności.
5. W celu weryfikacji potencjału technicznego Zamawiający:
 - 1) oceni czy Wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną w zakresie dysponowania odpowiednim oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zamówienia poprzez weryfikację posiadania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę informacje w opisie, o którym mowa w Rozdziale VIII, pkt 2, ppkt 2) SWZ;
 - 2) oceni czy Wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną w zakresie stworzenia/przygotowania produktu przeprowadzając samodzielnie wstępne badanie zawartości próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego w kontekście wymagań technicznych złożenia próbki przy wykorzystaniu informacji z przedłożonego wraz z próbką opisu, o którym mowa w Rozdziale VIII, pkt 2, ppkt 3) SWZ;
 - 3) oceni czy Wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną oraz przeprowadzi fizyczną kontrolę jakości produktu w trakcie prezentacji przez Wykonawcę produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych, oferowanego oprogramowania oraz przy udziale kadry (osoby lub osób) posiadającej odpowiednią wiedzę i umiejętności.
6. W przypadku jeżeli, Wykonawca nie złoży dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII, pkt 2, ppkt 2) i 3) SWZ lub ich ocena przez

Zamawiającego określona w pkt 5, ppkt 1) - 3) niniejszego Rozdziału da wynik negatywny, Zamawiający uzna, że złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

7. W przypadku, jeśli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6 Rozdziału niniejszego dokumentu, nie złoży dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII, pkt 2, ppkt 2) i 3) SWZ lub ich ocena przez Zamawiającego określona w pkt 5, ppkt 1) - 3) niniejszego Rozdziału da wynik negatywny, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i odrzuci ofertę Wykonawcy.

2. Potencjał techniczny w zakresie dysponowania odpowiednim oprogramowaniem.

1. Wykonawca jest zobowiązany w celu oceny jego potencjału technicznego wykazać posiadanie wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego.

3. Potencjał techniczny w zakresie stworzenia/przygotowania produktu.

1. W niniejszym Rozdziale przedstawiono wymagania techniczne związane z zawartością i sposobem przygotowania próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego.
2. Próbką musi zawierać Oprogramowanie Aplikacyjne zaoferowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia w zakresie następującego Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - 1) system konsultacji społecznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia próbki w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złożył próbkę na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaze próbkę oprogramowania wskazanego w pkt. 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę Oprogramowaniem Aplikacyjnym zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią przeprowadzenie procedurę badania potencjału technicznego w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie.
4. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Próbką musi zawierać opis umożliwiający badanie jej zawartości. Instrukcja musi umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie co najmniej kompletności oprogramowania, dostępu do zawartych na niej maszyn wirtualnych, tożsamości dysków podstawowego i zapasowego. W tym celu opis ten musi zawierać wskazówki dotyczące uruchomienia maszyny wirtualnej, loginy i hasła (jeśli Wykonawca wprowadzi loginy i hasła) niezbędne do uruchomienia maszyn i zawartego na niej oprogramowania aplikacyjnego oraz wskazówki dotyczące lokalizacji i sposobu uruchomienia poszczególnych elementów Oprogramowania Aplikacyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo

do zapoznania się z zawartością próbki w dowolnym momencie, w tym do uruchamiania, wyświetlania, kopiowania, przekazywania do instytucji kontrolnych zawartego na niej oprogramowania, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

6. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia złożonej próbki przed możliwością zapisu/zmiany/modyfikacji danych, które w jego ocenie mogą wpłynąć na proces prowadzenia przez niego prezentacji.
7. Próbka musi zawierać na jednym dysku zewnętrznym (dysk podstawowy) wszystkie systemy wskazane w pkt. 2 niniejszego Rozdziału oraz opis wskazany w pkt. 5 niniejszego Rozdziału. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku zewnętrznym więcej niż jednej maszyny wirtualnej. Drugi dysk zewnętrzny (dysk zapasowy) powinien posiadać identyczną zawartość jak dysk podstawowy, ponieważ stanowi on jego kopię.
8. Dostarczenie sprawnych dysków zewnętrznych (przenośnych) jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym Oprogramowaniem Aplikacyjnym i przykładowymi danymi.
9. Zamawiający zaleca, żeby dyski zewnętrzne (przenośne) były złożone w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy. Dyski powinny być oznakowane „próbka - dysk podstawowy” i „próbka – dysk zapasowy”.

4. Potencjał techniczny w zakresie jakości stworzenia/przygotowania produktu.

1. W niniejszym Rozdziale przedstawiono wymagania w stosunku do potencjału technicznego Wykonawcy związane z zawartością i zakresem prezentacji próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz kontrolą jakości produktu.
2. W celu przeprowadzenia prezentacji produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania prezentacji zawartości próbki złożonej na wezwanie Zamawiającego.
3. Prezentacja, o której mowa powyżej, zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w oparciu i zgodnie ze scenariuszami weryfikacji potencjału technicznego oraz procedurą opisaną w niniejszym Rozdziale.
4. Prezentacja próbki w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w Rozdziale 3, pkt 2, ppkt 1) niniejszego dokumentu odbywa się w oparciu o scenariusze weryfikacji potencjału technicznego część A.
5. Termin (dzień i godzina) przeprowadzenia weryfikacji potencjału technicznego Wykonawcy oraz kontroli jakości produktu odbywającej się w trakcie prezentacji przez Wykonawcę produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.
6. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym terminem prezentacji, otrzyma od Zamawiającego dysk zewnętrzny (przenośny) podstawowy i zapasowy, które złożył Zamawiającemu na jego wezwanie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całości niezbędnej infrastruktury sprzętowej umożliwiającej prowadzenie prezentacji.

8. W przypadku, jeżeli zakres scenariusza obejmuje badanie aplikacji mobilnych Wykonawca ma obowiązek zapewnić również urządzenia mobilne, niezbędne do zaprezentowania wymagania określonego w scenariuszu dotyczącego aplikacji mobilnych. Dopuszczalne jest testowanie aplikacji/stron mobilnych w środowisku emulującym pracę tych urządzeń na komputerze służącym do próbkowania, pod warunkiem zgodności emulatora z ogólnodostępną na rynku wersją systemu (np. Android, IOS).
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas przeprowadzenia prezentacji próbki dostęp do Internetu lub zezwoli na wykorzystanie punktu dostępowego zapewnionego we własnym zakresie przez Wykonawcę (wybór należy do Wykonawcy). Internet w trakcie prezentacji może być wykorzystywany tylko i wyłącznie do prezentacji takich elementów scenariuszy, których prezentacja jest warunkowana dostępem do Internetu, tj. uwierzytelnienie za pośrednictwem profilu zaufanego, dokonanie płatności przez Internet, wysyłanie powiadomień za pośrednictwem Internetu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia, zaprezentowania Zamawiającemu, że badana próbka Oprogramowania Aplikacyjnego spełnia określone przez Zamawiającego wymagania wynikające ze scenariuszy weryfikacji potencjału technicznego. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zweryfikowanie czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej. w ramach kontroli jakości produktu. Prezentacja próbki będzie prowadzona do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie prezentacji próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane dane wprowadzone pierwotnie do treści próbki nie są symulowane i pozwolą uzyskać efekty i rozwiązania, które Zamawiający określił w scenariuszu w celu skontrolowania jakości produktu.
11. W przypadku awarii/błędu Oprogramowania Aplikacyjnego lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w prezentacji próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który w takim przypadku zostanie wydany Wykonawcy przez Zamawiającego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w prezentacji próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie dla wszystkich awarii/błędów Oprogramowania Aplikacyjnego lub dysku przenośnego, które mogą wystąpić w toku prezentacji. Nieusunięcie awarii/błędu Oprogramowania Aplikacyjnego lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie prezentacji próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, co spowoduje zakończenie procesu badania próbki. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.
12. W przypadku awarii w funkcjonowaniu metody uwierzytelnienia za pośrednictwem profilu zaufanego niebędącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przeprowadzenie weryfikacji tych elementów, które nie zostały zaprezentowane z powodu przedmiotowej awarii, na takich samych zasadach.
13. Z przeprowadzonej kontroli jakości produktu Zamawiający sporządzi protokół w oparciu o przeprowadzoną prezentację. Przedmiotowy protokół będzie zawierać wskazanie, jakie oprogramowanie zostało zaprezentowane dla danego scenariusza (nazwa oprogramowania i wskazanie autora/producenta) oraz wynik weryfikacji dla każdego z elementów scenariusza.

14. Zamawiający dopuszcza udział innych Wykonawców w prezentacji próbki jedynie w sytuacji, jeśli Wykonawca, który został wezwany do prezentacji próbki oferowanego produktu nie zastrzegł skutecznie, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Osoby prezentujące Oprogramowanie Aplikacyjne muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość powołania dodatkowych ekspertów będących uczestnikami prezentacji ze strony Zamawiającego. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewni Wykonawca. Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne na których będzie przeprowadzał próbkowanie w zakresie wymaganym w scenariuszu oraz zapewni urządzenia peryferyjne (np. projektor multimedialny, czytnik kodów kreskowych). Prezentacja funkcji związanych z drukowaniem może być prezentowana poprzez wydruk do pliku PDF.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji.
18. Zamawiający dopuszcza prezentację próbki przez Wykonawcę oraz udzielanie wyjaśnień do treści dokumentu jakim jest próbka za pomocą środków zdalnej komunikacji. W celu przeprowadzenia prezentacji z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji Wykonawca zgłasza zamiar sposobu przeprowadzenia prezentacji na co najmniej 3 dni robocze przed jej terminem, ze wskazaniem narzędzi i metod, które zamierza wykorzystać do przeprowadzenia prezentacji.
19. Prezentacja z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, w szczególności nie może on być zobowiązany do nabywania dodatkowych usług, licencji na oprogramowanie itd.
20. Prezentacja z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji musi być przeprowadzona zgodnie z pozostałymi postanowieniami niniejszego dokumentu, w szczególności musi być prowadzone w oparciu o nośniki złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
21. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prezentacji przez Wykonawcę do momentu stwierdzenia pierwszego braku, na podstawie którego Zamawiający stwierdzi, że dokument jakim jest próbka zawiera błędy lub jest niekompletny. Przez brak, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający rozumie sytuację, w której nie zostanie zaprezentowany którykolwiek krok, z któregokolwiek scenariusza weryfikacji potencjału przedstawionego w niniejszym dokumencie lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub zostanie zaprezentowany w sposób niezgodny z opisem właściwym dla danego kroku, . niezależnie od przyczyny wystąpienia tego braku, z zastrzeżeniem możliwości prawa Wykonawcy do przerwy w prezentacji próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. Jeżeli którykolwiek krok nie zostanie zaprezentowany (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregokolwiek kroku ze scenariuszy weryfikacji potencjału lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub prezentacja jakiegokolwiek kroku ujawni jakiegokolwiek braki w stosunku do opisu kroku określonego w scenariuszach weryfikacji potencjału), Zamawiający uzna, że próbka

zawiera błędy lub jest niekompletna i na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę odpowiednio do poprawienia lub uzupełnienia próbki poprzez złożenie nowego dokumentu jakim jest próbka. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych w zakresie opisu danego kroku podczas stwierdzenia wystąpienia braku, rozstrzygające będą zapisy SOPZ w tym zakresie.

22. Termin (dzień i godzina) ponownego przeprowadzenia prezentacji próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem prezentacji złożonej/poprawionej/uzupełnionej próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji próbki, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ. Dla powtórnego badania zastosowanie mają także postanowienia punktu 18, 19, 20.
23. Jeżeli podczas badania złożonej/poprawionej/uzupełnionej próbki którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zaprezentowana (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregośkolwiek kroku ze scenariuszy weryfikacji potencjału lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub prezentacja jakiegokolwiek kroku ujawni jakiegokolwiek braki w stosunku do opisu kroku określonego w scenariuszach weryfikacji potencjału), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i odrzuci ofertę Wykonawcy.
24. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się na prezentację dokumentu jakim jest próbka złożonego na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy lub odmówi jej przeprowadzenia, wówczas Zamawiający uzna, że produkt nie przeszedł pozytywnie kontroli jakości (wynik negatywny), a więc dokument jakim jest próbka zawiera błędy lub jest niekompletny i nie potwierdza spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zgodności technicznej, wówczas Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę do złożenia/poprawienia/uzupełnienia dokumentu jakim jest próbka. Jeżeli Wykonawca nie stawia się na prezentację dokumentu jakim jest próbka złożonego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy lub odmówi jej przeprowadzenia, wówczas Zamawiający uzna, że produkt nie przeszedł pozytywnie kontroli jakości (wynik negatywny) a więc dokument jakim jest próbka nie potwierdza spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zgodności technicznej i odrzuci ofertę Wykonawcy.

5. Scenariusze weryfikacji potencjału.

Lp.	A1. Kroki do wykonania/Zakres prezentacji. Konsultacje społeczne.
1.	Operator systemu – administrator konsultacji loguje się do systemu.
2.	Zalogowany administrator konsultacji rozpoczyna proces projektowania konsultacji społecznej Konsultacja 1 i definiuje następujące parametry: <ol style="list-style-type: none"> 1) temat konsultacji; 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji; 3) datę przeniesienia konsultacji do archiwum; 4) dostępność konsultacji – konsultacja otwarta; 5) osobę odpowiedzialną za przebieg konsultacji; 6) sposób identyfikacji uczestnika konsultacji - wybiera autoryzację niewymagającą podpisu elektronicznego; 7) załączniki – dodaje minimum jeden załącznik.
3.	Administrator konsultacji przerywa proces tworzenia konsultacji, zapisuje aktualnie zaprojektowany jej stan, weryfikuje aktualny status konsultacji (projekt) i zamyka system.
4.	Administrator konsultacji loguje się ponownie do systemu, wznawia projektowanie Konsultacji 1 i definiuje następujące parametry: <ol style="list-style-type: none"> 1) formę konsultacji – forum dyskusyjne, 2) datę rozpoczęcia i zakończenia dodanego forum, 3) możliwość udzielania odpowiedzi na posty, 4) możliwość wyrażania poparcia – polubienia, 5) demonstruje możliwość ustawienia forum, w sposób uniemożliwiający automatyczną publikację opinii na forum – ostatecznie wybiera publikację natychmiastową.
5.	Administrator konsultacji zapisuje zaprojektowaną konsultację i udostępnia ją uczestnikom konsultacji.
6.	Administrator weryfikuje aktualny status Konsultacji 1 (aktualna).
7.	Administrator konsultacji rozpoczyna proces projektowania konsultacji społecznej Konsultacja 2 i definiuje następujące parametry: <ol style="list-style-type: none"> 1) temat konsultacji, 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, 3) datę przeniesienia konsultacji do archiwum, 4) dostępność konsultacji – konsultacja otwarta, 5) osobę odpowiedzialną za przebieg konsultacji, 6) sposób identyfikacji uczestnika konsultacji - wybiera autoryzację niewymagającą podpisu elektronicznego, 7) formę konsultacji – Ankieta (administrator tworzy ankietę składającą się z minimum jednego pytania jednokrotnego wyboru i jednego pytania wielokrotnego wyboru), 8) datę rozpoczęcia i zakończenia dodanej ankiety.
8.	Administrator konsultacji zapisuje zaprojektowaną konsultację Konsultacja 2 i udostępnia ją uczestnikom konsultacji.
9.	Administrator konsultacji rozpoczyna proces projektowania konsultacji społecznej Konsultacja 3 i definiuje następujące parametry: <ol style="list-style-type: none"> 1) temat konsultacji, 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, 3) datę przeniesienia konsultacji do archiwum, 4) dostępność konsultacji – konsultacja zamknięta (administrator ogranicza dostęp do konsultacji tylko uczestnikom reprezentującym organizacje pozarządowe), 5) osobę odpowiedzialną za przebieg konsultacji,

	<p>6) sposób identyfikacji uczestnika konsultacji - wybiera autoryzację niewymagającą podpisu elektronicznego,</p> <p>7) formę konsultacji – konsultacja dokumentu (administrator odwzorowuje strukturę konsultowanego dokumentu w sposób, który umożliwić będzie odniesienie się uczestnikom konsultacji do poszczególnych elementów konsultowanego dokumentu – administrator prezentuje możliwość odwzorowania przykładowego projektu uchwały składającego się z 5 paragrafów),</p> <p>8) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji dokumentu.</p>
10.	Administrator konsultacji zapisuje zaprojektowaną konsultację i udostępnia ją uczestnikom konsultacji.
11.	Administrator przegląda opublikowane konsultacje społeczne w części publicznej systemu.
12.	Administrator wylogowuje się z systemu.
13.	Niezalogowana osoba uruchamia system, przechodzi do Konsultacji 1 i zapoznaje się z informacjami o konsultacji.
14.	Mieszkaniec 1 zakłada konto tymczasowe w systemie.
15.	Mieszkaniec 1 loguje się w systemie.
16.	Mieszkaniec 1 przechodzi do Konsultacji 1, zapoznaje się z informacjami o konsultacji i wyraża swoją opinię w dyskusji.
17.	Mieszkaniec 1 przechodzi do Konsultacji 2, zapoznaje się z informacjami o konsultacji i bierze udział w ankiecie odpowiadając na zawarte w niej pytania.
18.	Mieszkaniec 1 przegląda aktualne wyniki ankiety prowadzonej w ramach Konsultacji 2.
19.	Mieszkaniec 1 przechodzi do Konsultacji 3, zapoznaje się z informacjami o konsultacji (system nie powinien dać możliwości wzięcia udziału w Konsultacji 3 osobom niebędącym reprezentantem organizacji pozarządowej).
20.	Mieszkaniec 2 zakłada konto uczestnika w systemie i powtarza czynności z punktów 15-19.
21.	Użytkownik zewnętrzny – Reprezentant NGO 1 zakłada konto uczestnika w systemie.
22.	Użytkownik zewnętrzny – Reprezentant NGO 1 loguje się w systemie.
23.	Reprezentant NGO 1 przechodzi do Konsultacji 3, zapoznaje się z informacjami o konsultacji – prezentacja braku możliwości wzięcia udziału bez autoryzacji zarejestrowanych danych konta. Wylogowuje się z systemu.
24.	Administrator z uprawnieniami do autoryzacji danych zarejestrowanych uczestników loguje się w systemie i autoryzuje dane Reprezentanta NGO1.
25.	Reprezentant NGO 1 loguje się w systemie i przechodzi do Konsultacji 3, zapoznaje się z informacjami o konsultacji i bierze udział w konsultacji wyrażając swoją opinię do wskazanego fragmentu konsultowanego dokumentu – wyraża opinię do minimum dwóch paragrafów.
26.	Reprezentant NGO 1 wylogowuje się z systemu.
27.	Po zakończeniu konsultacji społecznej, niezalogowana osoba przechodzi do Konsultacji 1, weryfikuje status (zakończona) i zapoznaje się z raportem z przebiegu konsultacji. Podobnie postępuje w przypadku Konsultacji 2 i Konsultacji 3.
28.	Administrator konsultacji loguje się do systemu.
29.	Zalogowany administrator dołącza do zakończonej Konsultacji 1 plik podsumowania zatwierdzony przez kierownictwo urzędu i wylogowuje się z systemu.
30.	Mieszkaniec 1 loguje się w systemie.
31.	Mieszkaniec 1 przechodzi do Konsultacji 1 i zapoznaje się z plikiem podsumowania konsultacji społecznej.
32.	Mieszkaniec 1 wylogowuje się z systemu.

Lp.	A2. Kroki do wykonania/Zakres prezentacji. Budżet obywatelski.
1.	Użytkownik wewnętrzny – administrator konsultacji loguje się do systemu.
2.	Administrator konsultacji projektuje przebieg budżetu partycypacyjnego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadza tytuł budżetu na dany rok. 2. Wprowadza opis budżetu. 3. Załącza plik załącznika.

	<p>4. Prezentuje możliwość definiowania grup projektów oraz podgrup w ramach stworzonych grup. Tworzy dwie grupy projektów Projekty małe i Projekty duże.</p> <p>5. Każdej z utworzonych grup przypisuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przewidywany budżet dla grupy; • Minimalną i maksymalną wartość pojedynczego projektu; • Minimalne wymagane poparcie dla pojedynczego projektu (wskazuje 1); • Minimalną liczbę głosów w głosowaniu dla pojedynczego projektu (wskazuje 1); • Maksymalną liczbę możliwych do oddania głosów w grupie (wskazuje 1 dla każdej grupy). <p>6. Tworzy harmonogram określając minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termin rozpoczęcia i zakończenia budżetu partycypacyjnego; • Termin składania projektów do budżetu partycypacyjnego; • Termin zbierania poparcia dla złożonych projektów; • Termin oceny merytorycznej złożonych projektów; • Termin głosowania złożonych projektów; • Termin publikacji zatwierdzonych do realizacji projektów. <p>7. Prezentuje możliwość wyboru sposobu autoryzacji osób biorących udział w głosowaniu (prezentacja możliwości wyboru minimum z następujących: użytkownik zewnętrzny, zarejestrowany w systemie; użytkownik zewnętrzny zalogowany przez ePUAP; użytkownik zewnętrzny podający nr PESEL). Wybiera metodę autoryzacji: użytkownik zewnętrzny, zarejestrowany w systemie.</p>
3.	Administrator publikuje budżet partycypacyjny.
4.	Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 1 loguje się w systemie.
5.	<p>Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 1 rejestruje projekt w systemie wypełniając formularz minimum następującymi danymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tytuł projektu; 2. Opis projektu; 3. Grupa projektu (użytkownik wybiera ze zdefiniowanych przez administratora grup Projekty małe lub Projekty duże); 4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; 5. Miejsce realizacji projektu (użytkownik wskazuje na mapie orientacyjne miejsce realizacji); 6. Lista kosztów składających się na realizację projektu; <p>Załączniki (użytkownik załącza plik w formacie pdf).</p>
6.	Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 1 przegląda zarejestrowany w systemie projekt.
7.	Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 1 rejestruje kolejny projekt na powyższych zasadach. Ostatecznie w systemie powinny być zarejestrowane minimum po cztery projekty w każdej z grup.
8.	Użytkownik wewnętrzny – administrator konsultacji loguje się do systemu. Prezentacja możliwości rejestracji projektu, który wpłynął do urzędu pocztą tradycyjną. Publikacja tak zarejestrowanego projektu.
9.	Prezentacja systemu w trakcie terminu poparcia projektów, zdefiniowanego przez administratora.
10.	Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 2 loguje się w systemie.
11.	Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 2 bierze udział w konsultacji społecznej złożonego projektu.
12.	Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 2 wyraża swoje poparcie dla złożonych projektów, po trzy w każdej z grup.
13.	Użytkownik wewnętrzny – administrator konsultacji loguje się do systemu. Prezentacja możliwości rejestracji poparcia, które wpłynęło do urzędu pocztą tradycyjną. Publikacja tak zarejestrowanego poparcia.
14.	Prezentacja systemu, po terminie poparcia, ze wskazaniem wniosków, które uzyskały i nie uzyskały poparcia (prezentacja automatycznej oceny projektów przez system). Na tym etapie w systemie muszą być po minimum dwa projekty w każdej grupie, które uzyskały wymaganą liczbę poparcia.
15.	Użytkownik wewnętrzny – administrator konsultacji loguje się do systemu. Prezentacja możliwości odrzucenia projektu niespełniającego wymogów oceny merytorycznej. Odrzucenie minimum jednego z zarejestrowanych, które uzyskały wymagane poparcie.

16.	Prezentacja systemu w trakcie terminu głosowania, zdefiniowanego przez administratora.
17.	Użytkownik zewnętrzny – Mieszkaniec 2 loguje się w systemie i oddaje swój głos na jeden projekt w każdej grupie.
18.	Użytkownik wewnętrzny – administrator konsultacji loguje się do systemu. Prezentacja możliwości rejestracji głosu, który wpłynął do urzędu pocztą tradycyjną. Publikacja tak zarejestrowanego głosu.
19.	Prezentacja systemu, po terminie głosowania, ze wskazaniem wniosków, które uzyskały i nie uzyskały wymaganej liczby głosów (prezentacja automatycznej oceny projektów przez system).
20.	Użytkownik wewnętrzny – administrator konsultacji loguje się do systemu. Prezentacja możliwości ostatecznej akceptacji projektów przeznaczonych do realizacji. Publikacja listy projektów do realizacji.